

**Приняты**  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «07» апреля 2023 г

**Утверждены**  
Приказом МДОУ Октябрьского  
детского сада от 10.04.2023 г. № 48

**Правила приёма  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Октябрьский детский сад**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)

этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада копии вышеуказанных документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления Некоузского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Некоузского муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Прием детей в детский сад**

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет в разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Прием осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление.

2.2. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган местного самоуправления или заведующему детским садом на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе или в электронной форме через ЕПГУ.

2.3. Детский сад осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) ребёнка в любой из рабочих дней в течение всего года: при личном обращении или по электронной почте ([oktdetsad@mail.ru](mailto:oktdetsad@mail.ru)).

2.4. В заявлении для направления и (или) приема в детский сад родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, выбранном для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Примерная форма заявления о приёме ребёнка в детский сад (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.5. Для направления и (или) приёма в детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в детский сад:

- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду в личном деле ребёнка до окончания образовательных отношений.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад не допускается.

2.8. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за приём документов.

2.9. На заявлении о приёме в детский сад подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаётся на учёте и направляется в детский

сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) ребёнка, другой – помещается в личное дело воспитанника.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка в детский сад в срок не позднее трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

2.13. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

### **3. Приём в порядке перевода**

3.1. Родители (законные представители) ребёнка вправе по собственной инициативе перевести ребёнка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе родители (законные представители) ребёнка обращаются с заявлением о предоставлении места в другой образовательной организации в орган местного самоуправления или муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги.

3.3. После получения информации о предоставлении места, родители (законные представители) ребёнка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность, указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении ребёнка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) ребёнка личное дело ребёнка с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) ребёнка личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребёнка в принимающую организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка. При отсутствии в личном деле копий документов, указанных в п.2.6 настоящих правил, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.10. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребёнка и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в принимающую организацию.

3.12. В принимающей организации на основании переданного личного дела на ребёнка формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

Заведующему МДОУ  
Октябрьским детским садом

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

### Заявление

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка полностью)

родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата рождения ребёнка)

(свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдано)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места фактического проживания ребёнка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания сокращенного дня (10 часов) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего ребёнка:

Мать:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл. почта: \_\_\_\_\_

Отец:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Эл. почта: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки *(при наличии)*:

*(реквизиты документа)*

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с ИПРИ (при наличии) *(есть/нет)*: \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МДОУ Октябрьском детском саду указать фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МДОУ Октябрьского детского сада, Образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(-а):

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Подпись заявителя) (расшифровка подписи)*

Даю согласие МДОУ Октябрьскому детскому саду, зарегистрированному по адресу: Ярославская обл, Некоузский р-н, п. Октябрь, ул. Ленина, д.3, ОГРН 1027601491279, ИНН 7620004079, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р. в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(Подпись заявителя) (расшифровка подписи)*