



СОГЛАСОВАН:  
Отдел образования Администрации  
Некоузского муниципального района  
«24» июля 2015 г.  
  
(И.Н. Мильтоп)

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации  
Некоузского муниципального района  
от «27» июля 2015 г. № 613

СОГЛАСОВАН:  
Управление имущественных и земельных  
отношений Администрации  
Некоузского муниципального района  
«29» июля 2015 г.  
  
(В.И. Лошенков)

# У С Т А В

## муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьского детского сада

Новая редакция  
2015 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Некоузского района от 25.09.1995 г. № 251 «О проведении государственной регистрации».

Учреждение действует на основании устава, утвержденного учредителем.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Октябрьский детский сад.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Некоузский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Некоузского муниципального района (далее – Учредитель) осуществляют Администрация Некоузского муниципального района и отдел образования Администрации Некоузского муниципального района в соответствии с переданными полномочиями.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Некоузского муниципального района (далее – Собственник) исполняет Администрация Некоузского муниципального района в лице управления имущественных и земельных отношений Администрации Некоузского муниципального района в соответствии с переданными полномочиями.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 152700, Ярославская область, Некоузский район, п. Октябрь, ул. Ленина, д. 3.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 152700, Ярославская область, Некоузский район, п. Октябрь, ул. Ленина, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, 152700, Ярославская область, Некоузский район, п. Октябрь, ул. Ленина, д. 3.

1.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Учредителем.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходными днями являются суббота и воскресенье.

Длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 10 часов (режим сокращённого дня).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», международными актами в области защиты прав ребёнка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Некоузского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Ярославской области и Некоузского муниципального района, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права каждого ребёнка (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства и т.д.) на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Другие виды деятельности:

Медицинская деятельность.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, медицинской деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, регламентирующие деятельность Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МДОУ Октябрьского детского сада.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей и представительных органов

работников.

2.9. По согласованию с общим собранием работников Учреждения приказом заведующего утверждаются локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения.

2.10. По согласованию с педагогическим советом приказом заведующего утверждаются локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.11. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ размещаются на официальном сайте Учреждения.

### **ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.3. Уровень общего образования: дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Вид реализуемых программ: основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Образовательные программы).

Образовательные программы направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.6. Воспитанникам, осваивающим Образовательные программы Учреждение бесплатно предоставляет учебные пособия, методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.8. Вопрос параллельного освоения Образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Копия Образовательной программы размещается на официальном сайте Учреждения.

### **ГЛАВА 4. ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

4.1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

4.2. Размер платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) устанавливает Учредитель (Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Некоузского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.4. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательных программ, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Ярославской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.6. Порядок назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность, установлен Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Ярославской области.

## **ГЛАВА 5. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

5.2. В Учреждении штатным медицинским персоналом организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии (охрана здоровья воспитанников; организация питания; определение оптимальной учебной нагрузки; пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни; организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятий физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников и профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий).

5.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. *Единоличным исполнительным органом* Учреждения является заведующий.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. А также за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.3. *Органами коллегиального управления* Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.4. *Общее собрание работников* (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно; собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности учреждения.

- 2) Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья детей.

- 3) Утверждение отчётности заведующего о результатах самообследования.
- 4) Утверждение программы развития (по согласованию с Учредителем).
- 5) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 6) Экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.
- 7) Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- 8) Избирает представителей работников в комиссии Учреждения.
- 9) Контроль за выполнением принятых решений.
- 10) И др.

Решение считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколом.

Порядок организации и деятельности общего собрания в части не урегулированной настоящим Уставом определяется Положением об общем собрании работников.

**6.5. Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного 1 раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего, Общего собрания.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2) Определение списка учебно-методических пособий.
- 3) Формирование требований к библиотечному фонду.
- 4) Совершенствование организации образовательного процесса.
- 5) Организация научно-методической работы.
- 6) Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.
- 7) Участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.
- 8) Контроль за выполнением принятых решений.
- 9) и др.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколом.

Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных

органов управления Учреждения, решения о награждении работников Учреждения принимаются по согласованию с заведующим.

Порядок организации и деятельности педагогического совета в части не урегулированной настоящим Уставом определяется Положением о педагогическом совете.

Полномочия по участию в управлении Учреждением педагогических работников осуществляется через участие в работе Педагогического совета.

6.6. Наряду с коллегиальными органами управления, указанными в настоящем разделе, в Учреждении в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут:

- создаваться **советы родителей** (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей);

- действовать **профессиональные союзы работников** Учреждения, которые не являются органами управления Учреждением.

6.7. Через деятельность Совета родителей родители (законные представители) воспитанников осуществляют право на участие в управлении Учреждением.

Деятельность Совета родителей регламентируется локальными актами, которые Совет родителей принимает сам. Данный локальный акт вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

6.8. Участия или учёта мнения работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников требуют:

- соблюдение прав и свобод работников, воспитанников и их родителей;

- создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений законных представителей воспитанников;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения.

6.9. Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения:

- 1) Проект и его обоснование направляется для рассмотрения Совету родителей.
- 2) Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта Совет родителей направляет заведующему Учреждением решение в письменной форме.
- 3) В случае несогласия Совета родителей с проектом локального акта, заведующий либо соглашается с его мнением, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 4) Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий вправе принять локальный акт, а Совет родителей вправе обжаловать такое решение.

6.10. Если родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не проявляют инициативы по созданию Совета родителей, то Учреждение может не учитывать их мнение.

## ГЛАВА 7. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого



имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем,
- поступления от приносящей доход деятельности,
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме,
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленных Правительством области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Нормативы определяются по типу Учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного ребёнка.

Для малокомплектных сельских образовательных учреждений норматив финансового обеспечения выполнения муниципального задания должен учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

7.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

7.9. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за

Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.13. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.15. Если Учреждение сдаёт в аренду закреплённое за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам направляется на цели образования в порядке, установленном Собственником имущества.

## ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В документе пронумеровано, прошито

и скреплено печатью 10 (Десять) листов

Заведующий МДОУ Октябрьским детским садом

*Е.А. Колобкова*

Е.А. Колобкова



Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 17.08.15

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН)

за № 1027601491279

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2157627241558

Кол-во листов 10 (десять)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова

